

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
ООО «КЕСКО-Балтия»

Т.С. Бискулова



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ООО «КЕСКО-Балтия»

Богоулев С.А.

2026 г.



Гостиница «Ирис Санкт – Петербург Центр» ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ И ПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГАМИ

Добро пожаловать в гостиницу «Ирис Санкт – Петербург Центр»!

Искренне надеемся, что доброжелательная атмосфера, уютные номера Гостиницы, гостеприимство персонала помогут Вам успешно отдыхать и вести дела. Разрешите предоставить Вам информацию о Гостинице, Правилах проживания и пользования услугами гостиницы:

Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

Гостиница (объект размещения) – гостиница «Ирис Санкт – Петербург Центр», категории 3 звезды, расположенная по адресу: Санкт-Петербург, Лиговский проспект, д.54, литера А, принадлежащая Исполнителю на праве собственности, предназначенная для предоставления Услуг. Номер в реестре классифицированных средств размещения – **С782024007799**, ссылка на запись в реестре: <https://tourism.fsa.gov.ru/ru/resorts/hotels/5977bc971-c607-11e9-92da-97578fd53935/about-resort>.

Гость – физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее Услуги в объекте размещения для личных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Исполнитель – ООО «КЕСКО-Балтия» (ОГРН 1077847576498, ИНН 7841369568, адрес местонахождения: 191040, город Санкт-Петербург, Лиговский пр-кт, д.54 к.а.), владеющее и управляющее Объектом размещения и предоставляющее Гостю Услуги.

Заказчик – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги в пользу Гостя;

Услуги - комплекс услуг по предоставлению физическим лицам мест для временного проживания в объекте размещения (гостиничные услуги), включая сопутствующие услуги, включенные в стоимость проживания, а также дополнительные услуги, оплачиваемые Гостем дополнительно. Стоимость Услуг включает в себя НДС по ставке, действующей на момент оказания Услуг.

Дополнительные услуги – в контексте настоящих Правил признаются услуги, не включенные в гостиничные услуги, в том числе, но не ограничиваясь: транспортные, экскурсионные, спортивные и т.д., которые могут быть оказаны Гостю по его запросу Исполнителем за дополнительную плату по прейскуранту, утвержденному Исполнителем. Стоимость дополнительных услуг включает в себя НДС по ставке, действующей на момент оказания дополнительных услуг.

Бронирование – закрепление за Гостем номера (места в номере) в Гостинице и на условиях, определенных заявкой Заказчика или Гостя и подтверждением этой заявки со стороны Исполнителя.

Подтверждение бронирования – документ, направляемый Исполнителем Гостю в подтверждение того, что Исполнитель закрепил за Гостем номер (место в номере) на условиях, определенных онлайн заявкой и/или заявкой оформленной через отдел бронирования Исполнителя (посредством телефонной связи, через официальные мессенджеры Исполнителя, электронную почту). Подтверждение бронирования осуществляется на основании заявки Гостя по утвержденной Исполнителем форме. В подтверждении бронирования указывается следующая информация: номер бронирования, даты заезда/выезда, категория номера, количество проживающих (взрослых, детей), стоимость проживания (номера) за сутки (тариф проживания), количество ночей, услуги, входящие в стоимость проживания, общая стоимость услуг, тип питания, порядок оплаты, условия отмены бронирования, контактная информация и иное.

Официальный сайт гостиницы - www.irishotelspb.ru.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила проживания и пользования Услугами в Гостинице, разработаны в соответствии с Постановлением Правительства РФ «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации» от 27.11.2025 № 1912 (далее – «Постановление Правительства РФ от 27.11.2025 №1912») и Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07 февраля 1992 года №2300-1 и иными нормативно-правовыми актами и регулируют правоотношения между Исполнителем, Заказчиком и Гостями по предоставлению гостиничных и иных дополнительных услуг в Гостинице.

1.2. Гостиница соответствует категории *** (три звезды) в соответствии со свидетельством о присвоении категории гостинице, выданным аккредитованной организацией по классификации гостиниц и иных средств размещения.

1.3. Режим работы Гостиницы: круглосуточный, круглогодичный.

1.4. Ресторан Гостиницы работает на завтраки в формате «шведский стол» с 7:00 час. до 10:00 час. по будним дням, по выходным и нерабочим праздничным дням - с 7:00 час. до 11:00 час.

1.5. Ресторан Гостиницы обслуживает Гостей по основному меню 7 (семь) дней в неделю с 11:00 час. до 22 :00 час. (последний заказ принимается в 21.30 час.) и по меню бизнес-ланча 5 (пять) дней в неделю с понедельника по пятницу с 12:00 час. до 16:00 час.

1.6. В Баре Гостиницы по предварительному заказу можно получить услугу раннего завтрака в формате индивидуального накрытия или ланч-бокса с 4:00 час. до 7:00 час. и услугу позднего завтрака с 10:00 час. до 12:00 час. Актуальная стоимость завтрака указывается в момент бронирования номера на официальном сайте Гостиницы.

1.7. Бар Гостиницы работает 7 (семь) дней в неделю круглосуточно. В период с 08:00 час. до 23:00 час. обслуживание в баре Гостиницы осуществляется в рамках основного барного меню. В период с 23.00 час. до 08:00 час. обслуживание осуществляется в рамках ночного меню и ограниченного ассортимента напитков и блюд.

1.8. На время высокой загрузки Гостиницы, либо аренды зала ресторана под проводимые мероприятия Исполнитель вправе изменить время и режим работы ресторана и бара, при этом разместить информацию об изменениях в доступном для Гостей месте.

1.9. Исполнитель обеспечивает соответствие качества предоставляемых Услуг требованиям действующих в РФ нормативных актов.

2. Правила бронирования и оформления проживания

2.1. Бронирование гостиничных услуг осуществляется непосредственно при заезде в Гостиницу либо по телефонам +7(812)622 -01-00, +7(812)622-03-45, либо по эл. почте hotel@lsrgroup.ru, либо на сайте www.irishotelspb.ru, а также на различных агрегаторах гостиничных услуг.

2.2. Заявка на бронирование должна содержать следующую информацию:

- фамилии, имена и отчества Гостей, планирующих проживание в номере;
- возраст детей на дату заезда (заполняется в случае, если Гости заезжают с детьми);
- даты и время заезда и выезда;
- тип бронируемого номера;
- наименование тарифа;
- номер телефона для связи;
- адрес электронной почты;
- данные банковской карты для гарантии бронирования.

2.3. Исполнитель в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента получения заявки на бронирование подтверждает Гостю бронирование, либо отказывает в бронировании. В случае подтверждения заявки на бронирование Исполнитель направляет Гостю Подтверждение бронирования и счет на оплату. В случае отсутствия возможности забронировать номер, Исполнитель уведомляет Гостя способом, которым осуществлялось бронирование.

2.4. Забронированный номер сохраняется за Гостем до 12:00 час. дня по местному времени, следующего за днем запланированного заезда Гостя (поздний заезд). В случае несвоевременного изменения или отказа от бронирования (отмены, опоздания или незаезда) с Гостя или Заказчика взимается плата за

номер (компенсация), но не более чем за сутки. Под несвоевременным отказом от бронирования при этом признается отказ Гостя или Заказчика, полученный после 18 часов дня, предшествующего дню запланированного заезда Гостя.

2.5. Исполнитель обязуется зарегистрировать Гостя по месту пребывания при заезде в Гостиницу в случаях, установленных законодательством. Регистрация осуществляется в соответствии с нормативными актами Российской Федерации.

2.6. За оказание помощи в заполнении Уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания (далее – «Уведомление») и доставки Уведомления в МВД посредством отправки Уведомления с использованием программного обеспечения, установленного в Гостинице для регистрации и передачи данных в МВД, взимается плата в соответствии с тарифами Гостиницы

2.7. При заселении Гость, являющийся гражданином Российской Федерации, должен предъявить сотруднику отдела приема и размещения, один из документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- а) паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- б) паспорт гражданина СССР, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- в) свидетельство о рождении – для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- г) паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;
- д) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- е) документ, удостоверяющий личность военнослужащего Российской Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;

2.8. В случае отсутствия документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, указанных в 2.7 настоящих Правил, заселение в гостиницу Гостя, являющегося гражданином Российской Федерации, с 01.01.2026 г. может осуществляться при предъявлении Гостем водительского удостоверения.

2.9. При заселении Гость, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, должен предъявить сотруднику отдела приема и размещения, один из документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- а) паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признанный в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- б) документ, выданный иностранным государством и признанный в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- в) разрешение на временное проживание лица без гражданства;
- г) вид на жительство лица без гражданства;
- д) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

Гость – иностранный гражданин/лицо без гражданства также предоставляет иные документы в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.01.2007 N 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

2.10. Заселение несовершеннолетнего Гостя, не достигшего 14 лет, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними законных представителей, сопровождающего лица, при условии предоставления таким сопровождающим лицом согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних граждан.

2.11. Заселение несовершеннолетнего Гостя, достигшего 14 лет, осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, и документов, удостоверяющих личность, находящихся вместе с ним законных представителей или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей. В отсутствие рядом с таким несовершеннолетним Гостем законных представителей или сопровождающего лица заселение этого несовершеннолетнего осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних граждан (паспорт, либо свидетельство о рождении – в случае неполучения паспорта), при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них).

2.12. Заселение в Гостиницу Гостя – иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста, осуществляется на основании документов, указанных в п. 2.9 настоящих Правил, удостоверяющих его личность и личность находящихся вместе с ним законных представителей или сопровождающего лица (лиц), при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей.

2.13. Дополнительно Исполнителем могут запрашиваться иные обязательные для предоставления Гостем документы, необходимые для заселения в том числе в периоды неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки.

2.14. В случае непредоставления документов, перечисленных в настоящих Правилах, Исполнитель вправе отказать Гостю в предоставлении Услуг.

2.15. При заселении Исполнитель и Гость заполняют регистрационную карту установленного образца, подписываемую двумя сторонами: Исполнителем и Гостем. Один экземпляр регистрационной карты по запросу передается Гостю в бумажном виде либо направляется на почту Гостя в виде электронной копии. Подписывая регистрационную карту, Гость соглашается с настоящими Правилами, а также со всеми иными действующими в Гостинице правилами и нормами, размещенными на официальном сайте Гостиницы и иным наглядным и доступным способом.

2.16. Время заселения в Гостиницу: 15:00 час., если нет свободных номеров. Если свободные номера есть, Гость может быть заселен ранее указанного времени. Время выезда (расчетный час): 12:00 час.

2.17. Размещение Гостя производится только после полной оплаты стоимости Услуг.

2.18. В исключительных случаях Исполнитель может предложить Гостю размещение, отличное от того, которое было заранее оговорено и подтверждено обеими сторонами, если предложенный вариант размещения будет аналогичен варианту размещения в соответствии с предварительно подтвержденным бронированием.

2.19. Продление проживания после расчетного часа производится при наличии свободных номеров соответствующей категории или предоставляется возможность переселения в другой номер по актуальной стоимости на момент запроса продления.

2.20. Исполнитель предоставляет бесплатный завтрак для детей до 6 лет, а также скидку в размере 50% от стоимости завтрака детям в возрасте от 6 до 12 лет.

2.21. Бронирование номеров осуществляется исключительно для конкретных Гостей, которые будут в них проживать. Заказчик обязан при бронировании предоставить полные данные (ФИО) всех Гостей для каждого номера в соответствии с п. 2.2. настоящих Правил. Исполнитель вправе отказать в заселении в номера, по которым не предоставлены данные всех проживающих.

2.22. Гость имеет право проживать в Гостинице только в рамках забронированного и оплаченного периода. Если время отъезда Гостя не оговорено заранее, Гость обязан произвести полный расчет за все предоставленные Гостиницей Услуги не позднее 12.00 час. в последний день своего пребывания в Гостинице. Гость обязан освободить номер к 12:00 час. Если Исполнитель заранее зарезервировал номер на следующего Гостя, а проживающий Гость не освободил номер или отсутствует в Гостинице к расчетному часу, Исполнитель имеет право при участии комиссии из 3-х человек собрать вещи проживающего Гостя и поместить их на хранение в специально отведенное место для обеспечения возможности освобождения номера, осуществления уборки номера и последующего предоставления номера следующему Гостю по актуальному бронированию.

2.23. Право на внеочередное обслуживание в Гостинице имеют:

- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы;
- Герои Социалистического Труда, полные кавалеры Трудовой Славы;
- участники Великой Отечественной войны, инвалиды войны;
- инвалиды I и II групп, дети-инвалиды и лица, сопровождающие таких детей;
- лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- работники прокуратуры, сотрудники органов внутренних дел (при исполнении ими служебных обязанностей);
- другие категории граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Правила оплаты услуг гостиницы

3.1. Плата за проживание в Гостинице взимается посуточно в соответствии с единым расчетным часом (12:00) текущих суток по московскому времени.

3.2. В случае необходимости бронирования предыдущих до даты заезда суток с целью гарантии заселения Гостя утром в дату заезда в Гостиницу, плата за проживание взимается как за полные сутки.

При возможности заселении Гостя до установленного времени заезда (раннее заезде) и последующем проживании в средстве размещения плата за номер взимается в размере полных суток, если период со времени заселения до установленного времени заезда составляет более 12 часов, если период со времени заселения до установленного времени заезда составляет менее 12 часов, плата за проживание взимается в размере 50% от стоимости проживания в сутки

Для целей применения настоящего пункта при заезде Гостя:

с 00 до 03:00 (не позднее 02:59) плата взимается в размере полной стоимости суток проживания;

с 03:00 до 15:00 часов плата за проживание взимается в размере 50% от стоимости проживания в сутки.

3.3. В случае задержки выезда Гостя плата за проживание взимается за полные сутки.

3.4. При проживании не более суток (24 часов) плата взимается за полные сутки независимо от расчетного часа.

3.5. Цены на номера не включают стоимость расходов на еду, напитки или другое обслуживание. Любые дополнительные услуги (аренда парковочных мест, услуги химчистки/стирки белья и иные услуги) Гость обязан оплатить по выставленному счету к номеру комнаты Гостя.

3.6. Гость обязан (если иное не оговорено заранее) оплатить размещение по ценам, действительным на момент заселения в полном размере.

3.7. Гость обязан (если иное не оговорено заранее) оплатить дополнительные услуги по ценам, действительным, на момент выставления счета. При совершении телефонных звонков за пределы Гостиницы вносится депозит в минимальном размере 500 рублей, при неиспользовании депозита остаток возвращается.

3.8. Счета за Услуги выставляются в рублях РФ. Счета могут быть оплачены наличными рублями в кассу Гостиницы, либо действующей банковской картой. Банковская карта будет авторизована на сумму, покрывающую расходы. Чеки в качестве оплаты не принимаются. Оплата Услуг Гостиницы может быть осуществлена с используемым ваучером, сертификатов или иных документов, предоставляющих право на комплиментарное (бесплатное) или частично оплачиваемое проживание, выпущенных Гостиницей. Условия использования таких ваучеров (срок действия, категория номера, необходимость предварительного бронирования, включенные услуги) определяются содержанием самого ваучера и доводятся до сведения Гостя до момента его применения.

3.9. Гость, являющийся участником программы лояльности, имеет право на получение скидок на Услуги Гостиницы, в соответствии с условиями программы лояльности.

3.10. Исполнитель предоставляет бесплатное проживание детей до 6 лет в номере с родителями или иными уполномоченными лицами.

3.11. Исполнитель предоставляет Гостю счет и фискальный чек ККМ.

4. Правила безопасности

4.1. Исполнитель рекомендует Гостю хранить все ценные вещи в сейфе Гостиницы.

4.2. Исполнитель рекомендует Гостю держать дверь номера закрытой на замок, в случае отсутствия в номере.

4.3. Исполнитель отвечает за сохранность вещей Гостя за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей. Исполнитель отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей Гостя при условии, что они были сданы на хранение в сейфовую ячейку на ресепшн, либо помещены в сейф в номере Гостиницы.

4.4. При обнаружении забытых вещей, Исполнитель принимает меры по их сохранению и возврату, при обращении владельца. Срок хранения забытых вещей составляет 3 месяца начиная с даты выселения, в дальнейшем забытая вещь утилизируется.

4.5. Гости имеют возможность оставлять личный автомобиль в подземной парковке на территории Гостиницы после предоставления соответствующих документов в соответствии с Правилами предоставления парковки и оплаты почасовой/посуточной стоимости парковки. Время въезда и выезда соответствует времени пользования номером и ограничивается временными рамками: въезд – после 15:00, выезд – до 12:00.

4.6. В целях безопасности при возникновении чрезвычайных ситуаций Гостю необходимо ознакомиться с планом эвакуации (размещенным в коридорах и каждом гостиничном номере).

5. Гости имеют Право:

5.1. Свободно перемещаться по гостевым зонам Гостиницы.

5.2. Принимать посетителей (не являющихся Гостями Гостиницы) в лобби, в баре и ресторане. Все посещения в номере разрешены с 09:00 до 22:00. При проведении посетителя в номер после 22:00 требуется предоставление паспорта посетителя на ресепшн для регистрации. В случае задержки в номере Гостя посетителя свыше времени, определенного настоящими Правилами, Исполнитель оставляет за собой право предложить приглашенному лицу покинуть Гостиницу, либо оплатить проживание в соответствии с действующим прейскурантом Гостиницы.

5.3. Бесплатно пользоваться услугами WI-FI на территории Гостиницы.

5.4. Обращаться с предложением по улучшению работы Гостиницы. Жалобы и/или предложения Гостей, подлежат обязательному рассмотрению руководством Исполнителя и/или соответствующих служб.

5.5. Привозить в Гостиницу домашних животных, а именно - кошек или собак весом до 50 кг. Проживание с другими видами домашних животных требует предварительного согласования с руководством Гостиницы.

Гость, размещающийся с домашними животными, обязан:

- не оставлять домашнее животное без присмотра на территории Гостиницы, в том числе в номере.

- внести депозит в размере 5000 (пяти тысяч) руб. в качестве гарантии компенсации материальных затрат Исполнителя на случай причинения домашним животным ущерба имуществу Исполнителя, а также для проведения дополнительной уборки номера.

- оплатить дополнительную уборку номера. Дополнительная уборка оплачивается по тарифам, действующим на момент пребывания Гостя в Гостинице, и удерживается из суммы депозита. Уборка номера производится только в присутствии хозяина домашнего животного, либо при отсутствии питомца в номере.

Депозит возвращается Гостю при выезде за вычетом стоимости дополнительной уборки номера и суммы, необходимой для возмещения причиненного ущерба (если ущерб был причинен) в соответствии с действующими тарифами и актом, составленным администрацией Гостиницы.

5.6. В любой момент отказаться от услуг Исполнителя (расторгнуть договор в одностороннем порядке) при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов, а также компенсации (платы за номер) в случае несвоевременной отмены бронирования согласно условиям выбранного тарифа, указанным в Подтверждении бронирования.

6. Обязанности Гостей:

6.1. При выходе из номера выключить в номере и ванной комнате воду, свет. Отключить фанкойл, телевизор и другие электроприборы, закрыть окна и дверь.

6.2. Соблюдать тишину в ночное время с 22:00 час. до 08:00 час. в будние дни и с 22:00 час. до 12:00 час. в выходные и праздничные дни, соблюдать общественный порядок в номере и других помещениях Гостиницы, не беспокоить других Гостей Гостиницы.

6.3. Возместить ущерб, в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы, произошедших по их вине или по вине их посетителей. В случае утраты или повреждения имущества Гостиницы по вине Гостя, являющегося несовершеннолетним гражданином Российской Федерации, не достигшим 14-летнего возраста, а также иностранным гражданином или лицом без гражданства, не достигшими 18-летнего возраста, ответственность несут их родители (законные представители).

6.4. Исключить распространение инфекционных заболеваний при проживании в Гостинице. При возникновении инфекционного заболевания, а также при появлении недомогания, симптомов, напоминающих инфекционное заболевание, необходимо оставаться в номере и незамедлительно связаться с администрацией Гостиницы для информирования о состоянии здоровья, а также обратиться в медицинское учреждение для обследования, дальнейшей госпитализации, изоляции, лечения.

6.5. Допускать в занимаемый номер представителей Исполнителя для осмотра технического и санитарного состояния номера, оборудования, находящегося в нем для выполнения необходимых ремонтных работ; в случае срабатывания датчика пожарной сигнализации, затопления; в случае нарушения общественного порядка: нахождения в алкогольном, наркотическом, токсическом состоянии.

6.6. Гость обязан самостоятельно ознакомиться с информацией о наиболее распространенных аллергенах, входящих в состав блюд и напитков, в меню/прейскуранте ресторана и, учитывая имеющиеся у него аллергические реакции на пищевые продукты, перед заказом каждого блюда/напитка лично уточнять у официанта актуальный и полный состав выбранного блюда, а также возможность его приготовления с учетом наличия у Гостя, имеющихся у него аллергических реакций на пищевые продукты.

6.7. Соблюдать правила противопожарной безопасности;

6.8. При обнаружении признаков аварийного состояния сантехнического, электротехнического и прочего оборудования немедленно сообщить любому сотруднику Гостиницы.

6.9. Не создавать условия и не допускать аварий электросетей, водо-, теплоснабжающих сетей и иных технических, инженерных систем и оборудования Гостиницы.

7. Гостям запрещается:

- 7.1. Менять месторасположение мебели в номере, делать изменения в линии электропроводки, производить любые другие изменения или установки в номере без согласования с руководством Исполнителя.
- 7.2. Использовать личные электроприборы, кроме электроприборов для личной гигиены Гостя (например: бритва, фен для сушки волос) а также зарядных устройств для мобильных - телефонов, ноутбуков.
- 7.3. Передавать посетителям/посторонним лицам ключ от номера Гостиницы.
- 7.4. Вносить и использовать на территории Гостиницы газовые баллоны, электронагревательные приборы, воспламеняющиеся жидкости, огнестрельное и иные виды оружия, прочие опасные предметы.
- 7.5. Стирать в номере одежду. При необходимости стирки Гость может воспользоваться услугами прачечной, стоимость услуг прачечной определяется в соответствии с прейскурантом, размещенным у стойки приёма и размещения, либо на сайте Гостиницы.
- 7.6. Употреблять в ресторане и баре Гостиницы еду, которая была приобретена за пределами Гостиницы. Употреблять в ресторане и баре Гостиницы напитки, которые были приобретены за пределами Гостиницы без оплаты пробкового сбора 500 руб. за 1 тару алкогольного напитка и 150 руб. за 1 тару безалкогольного напитка независимо от размера тары.
- 7.7. Курить на территории Гостиницы табак и иную никотинсодержащую продукцию, а также использовать электронные сигареты и кальяны. В случае установления персоналом Гостиницы фактов курения, в том числе электронных сигарет, Гостем в номере (номерах) и/или иных помещениях Гостиницы, Гость обязан оплатить дополнительную уборку номера (номеров) и/или иных помещений Гостиницы по тарифам на уборку номера (номеров) и/или иных помещений Гостиницы, действующим на момент пребывания Гостя в Гостинице согласно прейскуранту на материальный ущерб, размещённом в «уголке потребителя» или на сайте Гостиницы.
- 7.8. Проживать в Гостинице малолетним лицам (до 14 лет) без сопровождения родителей или других уполномоченных лиц.
- 7.9. Приносить и употреблять алкогольные напитки лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста.
- 7.10. Находиться в общественных зонах Гостиницы без одежды, в нижнем белье, в купальных костюмах, в грязной одежде.

8. Дополнительные правила

8.1. Исполнитель оказывает Гостю без дополнительной оплаты следующие виды услуг:

- а) вызов скорой помощи, других специальных служб;
 - б) пользование медицинской аптечкой без предоставления лекарственных средств;
 - в) побудка к определенному времени;
 - г) предоставление кипятка, иголок, ниток, одного комплекта пластиковой посуды и пластиковых столовых приборов;
- 8.2. В случае заболевания Гостя или получения им травмы Исполнитель по просьбе Гостя предоставляет поддержку в плане оказания услуги по вызову медицинской помощи.
- 8.3. Для обеспечения безопасности детей Гостям рекомендуется не оставлять детей до 14 лет в номере и на территории Гостиницы без присмотра взрослых.
- 8.4. Обслуживание в ресторане и баре Гостиницы осуществляется исключительно в рамках утвержденного Гостиницей меню. Предоставление блюд и напитков по запросу Гостя (из продуктов Гостиницы, но не входящих в утвержденное меню), остается на усмотрение Исполнителя.
- 8.5. Исполнитель оставляет за собой право разрешения выноса в номера посуды и столовых приборов (не входящих в количество, оговоренное в п.8.1. настоящих Правил) с территории ресторана или бара Гостиницы.
- 8.6. Исполнитель не несет ответственности за здоровье Гостей в случае употребления ими некачественной пищевой продукции и напитков, приобретенных вне Гостиницы, либо в случае употребления пищевой продукции и напитков, вынесенных из ресторана (бара) Гостиницы с нарушением сроков и правил хранения.
- 8.7. Гостиница не несет ответственности за вред, причиненный здоровью Гостя в случае, если Гость в нарушение п.6.6. настоящих Правил, проигнорировал предоставленные в меню/прейскуранте сведения о наличии возможных аллергенов в блюдах/напитках и/или не воспользовался возможностью уточнить информацию о наличии аллергенов в выбранном им блюде/напитке у сотрудников ресторана/бара.
- 8.8. Гость принимает к сведению и не возражает против использования в помещениях Гостиницы, за исключением номеров и туалетов, систем видео и аудио наблюдения.
- 8.9. На территории Гостиницы предоставляются Консьерж-услуги (по запросу).
- 8.10. Гость обязан изучить и соблюдать положения настоящих Правил, а также иных правил, размещенных на официальном сайте Гостиницы.
- 8.11. Гостиница вправе отказать Гостю в проживании в Гостинице и в предоставлении ему Услуг (в одностороннем порядке расторгнуть договор на оказание Услуг), а также выселить Гостя до окончания забронированного периода в следующих случаях:
- нарушение настоящих Правил;
 - нарушение правил пожарной безопасности;
 - нахождение Гостя в алкогольном и (или) наркотическом опьянении;
 - несвоевременной оплаты за проживание и предоставленные Услуги;
 - проявление со стороны Гостя в отношении персонала Гостиницы и других лиц агрессии (в том числе оскорблений гостей и сотрудников Гостиницы, использования нецензурной лексики) и (или) совершение действий, угрожающих безопасности имуществу Гостиницы и здоровью и (или) имуществу других лиц.
- 8.12. В случае выявления Исполнителем нарушений, установленных в п. 8.11., Исполнитель (комиссионно с присутствием не менее 3 (трёх) свидетелей) совместно с Гостем составляют соответствующий акт о нарушениях. В случае отказа Гостя от подписания вышеуказанного акта об этом делается отметка в специальной графе в акте о нарушениях. Акт о нарушениях является одновременно документом-уведомлением об одностороннем расторжении договора об оказании Услуг.
- 8.13. Гостиница вправе вести запись телефонных разговоров Гостя с сотрудниками Гостиницы с целью повышения качества обслуживания и разрешения претензий.
- 8.14. Гостиница оставляет за собой право доступа в номер без предварительного согласования с Гостем в случае возникновения аварийной ситуации, а также в случае нарушения Гостем настоящих Правил, общественного порядка.

По всем дополнительным вопросам Гости могут обратиться на стойку приема и размещения.

Искренне надеемся, что у Вас сохранятся только теплые воспоминания о Гостинице, и мы еще не раз встретимся с Вами!

PROVED BY
General Manager
«KESCO-Baltiia» LLC

T.S. Birkulova

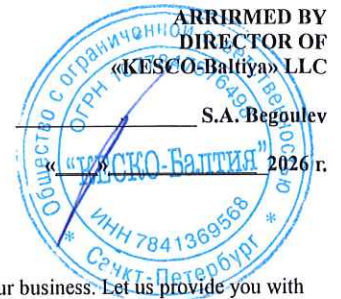
«20» March 2026 r.



ARRIVED BY
DIRECTOR OF
«KESCO-Baltiia» LLC

S.A. Begoulev

2026 r.



Hotel "Iris Saint Petersburg Center"
REGULATINOS ON HOTEL ACCOMODATION ANS USE OF HOTEL SERVICES
Welcome to the "Iris Saint Petersburg Center"!

We sincerely hope that our friendly atmosphere, comfortable rooms and the hospitality will help you enjoy your stay and to do your business. Let us provide you with the information about the hotel, the house rules and how to use our services.

Basic terms

Hotel (accommodation facility) – "Iris Saint Petersburg Center" hotel, 3 stars, located at: Saint Petersburg, Ligovsky Prospekt 54, letter A. It belongs to the Contractor and is used to offer services. Registration number: S782024007799. Link to the registry: <https://tourism.fsa.gov.ru/ru/resorts/hotels/597bc971-c607-11ef-92da-97578fd53935/about-resort>.

Consumer – an individual intending to order or purchase, or ordering purchasing and / or using hotel serviced exclusively for personal and other needs not related to entrepreneurial activity.

Contractor – LLC "KESKO-Baltia" (OGRN 1077847576498, INN 7841369568, address: 191040, Saint Petersburg, Ligovsky Prospekt 54, letter A). It owns and manages the hotel and provides services to the Consumer.

Customer – a person or a company that books and pays for the hotel services for the Consumer.

Services – a set of services for temporary accommodation in the hotel, including basic services that are already in the room price and extra services that are paid separately. Prices include VAT at the current rate.

Additional services – services that are not included in the room price (for example, transport, excursions, sports, etc.). They can be provided on request for an extra fee, according to the hotel price list. Prices include VAT at the current rate.

Booking – reserving a room (or a bed in a room) for the Consumer in the hotel under the conditions stated in the request and confirmed by the Contractor.

Booking confirmation – a document that the Contractor sends to the Consumer to confirm that a room is reserved. It shows: booking number, check-in and check-out dates, room type, number of adults and children, price per night, number of nights, services included in the price, total price, meal plan, payment terms, cancellation terms and contact details.

Official website – www.irishotelspb.ru.

1. General rules

1.1. These Rules of Accommodation and Use of Hotel Services are developed in accordance with the Decree of the Government of the Russian Federation "On approval of rules for providing hotel services and other accommodation services in the Russian Federation" dated November 27, 2025 No. 1912 (further – "Decree No. 1912"), the Law "On Consumer Rights Protection" dated February 7, 1992 No. 2300-I, and other laws. They regulate relations between the Contractor, the Customer and the Consumers.

1.2. The hotel has a *** (three-star) category confirmed by an official certificate from an accredited classification organization.

1.3. The hotel works 24 hours a day, all year round.

1.4. Breakfast in the restaurant is a buffet and is served from 07:00 to 10:00 on weekdays and from 07:00 to 11:00 on weekends and public holidays.

1.5. The restaurant serves the main menu every day from 11:00 to 22:00 (last order at 21:30) and business lunch from Monday to Friday from 12:00 to 16:00.

1.6. At the hotel bar you can order early breakfast (individual serving or lunch box) from 04:00 to 07:00 and late breakfast from 10:00 to 12:00. The current breakfast price is shown when booking on the hotel website.

1.7. The Hotel bar operates 24 hours a day. From 08:00 to 23:00 it works with the main bar menu, and from 23:00 to 08:00 with the night menu and a limited choice of food and drinks.

1.8. During periods of high occupancy or when the restaurant hall is rented for events, the Contractor may change the opening hours of the restaurant and the bar and will place information about changes in a visible place for Consumers.

1.9. The Contractor makes sure that the services meet the quality standards required by Russian law.

2. Booking and check-in Procedures.

2.1. Recervation of hotel services is carried out directly at arrival in the hotel or by phone +7(812)622-01-00, +7(812)622-03-45, by email hotel@lsrgroup.ru, on the website www.irishotelspb.ru or via online booking platforms.

2.2. A booking request must include:

- Full names of all Consumers staying in the room
- Ages of children on arrival date (if applicable)
- Arrival and departure dates and times
- Room type
- Rate name
- Phone number
- Email address
- Bank card details for guarantee

2.3. Within 24 hours after receiving the request, the Contractor either confirms the booking and sends the confirmation and invoice, or informs the Consumer that there are no available rooms using the same contact method.

2.4. The booked room is kept for the Consumer until 12:00 (noon) on the day after the planned arrival date. If the booking is not cancelled in time or the Consumer does not arrive, a fee is charged for up to one night according to the rate conditions. Late cancellation means cancelling after 18:00 on the day before arrival.

2.5. The Contractor registers the Consumer at the place of stay upon check-in as required by law.

2.6. For help with filling out and submitting the arrival notification for foreign citizens to the police (via ELPOST software), a fee is charged according to the hotel rates.

2.7. At check-in, Russian citizens must show one of these ID documents:

- a) Passport of a citizen of the Russian Federation, certifying the identity of a citizen of the Russian Federation on the territory of the Russian Federation.
- b) Passport of a citizen of the USSR, certifying the identity of a citizen of the Russian Federation, until it is replaced by a passport of a citizen of the Russian Federation within the prescribed period.
- c) Birth certificate — for a person under the age of 14.
- d) Passport certifying the identity of a citizen of the Russian Federation outside the territory of the Russian Federation.
- e) Temporary identity card of a citizen of the Russian Federation.
- f) Document certifying the identity of a military personnel of the Russian Federation during mobilization, in times of martial law, and in wartime.

2.8. In the absence of identity documents of a citizen of the Russian Federation specified in clause 2.7 of these Rules, check-in to a hotel for a Consumer who is a citizen of the Russian Federation may be carried out starting from January 1, 2026, upon presentation of a driver's license by the Consumer.

2.9. Upon check-in, a Consumer who is a foreign citizen or a stateless person must present to the reception and accommodation department staff one of the identity documents in accordance with the legislation of the Russian Federation: a) a foreign citizen's passport or other document established by federal law or recognized under an international treaty of the Russian Federation as a document certifying the identity of a foreign citizen; b) a document issued by a foreign state and recognized under an international treaty of the Russian Federation as a document certifying the identity of a stateless person; c) a temporary residence permit for a stateless person; d) a residence permit for a stateless person; e) a temporary identity certificate for a stateless person in the Russian Federation.

A foreign citizen/stateless person Consumer must also provide other documents in accordance with Decree of the Government of the Russian Federation dated January 15, 2007, No. 9 "On the Procedure for Migration Registration of Foreign Citizens and Stateless Persons in the Russian Federation."

2.10. Check-in of a minor Consumer under the age of 14 is carried out based on the identity documents of their legal representatives or the accompanying person who is traveling with them, provided that such an accompanying person presents the consent of the legal representatives (one of them), as well as the birth certificates of these minor citizens.

2.11. Check-in of a minor Consumer who has reached the age of 14 is carried out based on a document certifying their identity and identity documents of the legal representatives or accompanying person(s) traveling with them, provided that such accompanying person(s) presents the consent of the legal representatives. In the absence of legal representatives or an accompanying person with such a minor Consumer, check-in of this minor is carried out based on documents certifying the identity of these minor citizens (passport or birth certificate — in case the passport has not been received), provided that the consent of the legal representatives (one of them) is presented

2.12. Check-in of a Consumer who is a foreign citizen or a stateless person under the age of 18 is carried out on the basis of the documents specified in paragraph 2.9 of these Rules, which certify the Consumer's identity and the identity of their legal representatives or accompanying person(s), provided that the accompanying person(s) has the consent of the legal representatives.

2.13. In addition, the Contractor may request other documents that the Consumer must provide in order to be able to check in, including during periods of unfavorable sanitary and epidemiological conditions.

2.14. If the Consumer fails to provide the documents listed in these Terms, the Contractor may refuse to provide the Services.

2.15. At check-in, the Contractor and Consumer fill and sign a registration card. A copy can be given to the Consumer on paper or sent by email. By signing, the Consumer agrees to these rules and all hotel policies posted on the website or displayed visibly.

2.16. Check-in time is 15:00. If there are free rooms, the Consumer may check in earlier. Check-out time (billing time) is 12:00.

2.17. The Consumer gets the room only after full payment for the stay.

2.18. In rare cases, the Contractor may offer a different room if it's similar to the booked one.

2.19. You can extend your stay after 12:00 only if there are free rooms of the needed category or by moving to another room at the current price on the day of extension.

2.20. Breakfast is free for children under 6 years old. Children from 6 to 12 years get 50% discount on breakfast.

2.21. Bookings are only for specific Consumers whose full names are provided as per section 2.2. The Contractor can refuse check-in if names are missing.

2.22. Consumers can only stay during the booked and paid period. If departure time is not arranged in advance, full payment is due by 12:00 on departure day. Consumers must leave the room by 12:00. If the room is rebooked for the next Consumer and the current Consumer has not left or is absent by 12:00, staff (with 3 witnesses) can pack and store belongings in a designated area to clean and prepare the room for the next Consumer.

2.23. Priority service is given to:

- Heroes of the Soviet Union, Heroes of the Russian Federation, full Knights of the Order of Glory
- Heroes of Socialist Labor, full Knights of Labor Glory
- WWII veterans, disabled veterans
- Disabled persons groups 1-2, disabled children and their companions
- Blockade of Leningrad survivors
- Police and prosecutors on duty
- Other categories as per Russian law

3. Payment rules

3.1. Payment for the room is per day based on the billing time (12:00 Moscow time) on the current day.

3.2. In case it is necessary to book the night(s) preceding the arrival date to guarantee the Guest's check-in in the morning of the arrival date, the accommodation fee shall be charged for a full day.

If early check-in before the official check-in time is possible and the Guest subsequently stays in the accommodation facility, the room charge shall be collected as follows: the full daily rate applies if the period between check-in and the official check-in time exceeds 12 hours; if the period between check-in and the official check-in time is less than 12 hours, a 50% daily rate will be charged.

For the purposes of this clause, when the Guest checks in:

- from 00:00 to 03:00 (no later than 02:59), the full daily rate applies;

- from 03:00 to 15:00, a 50% daily rate is charged.

3.3. Late check-out after 12:00 is charged as a full day.

3.4. Stays under 24 hours are charged as full day regardless of check-in time.

3.5. Room prices do not include food, drinks or extras like parking, laundry or other services. Consumers pay these separately per invoice.

3.6. Consumers pay the current room prices at check-in unless agreed otherwise.

3.7. Extra services are paid at current prices when invoiced. For external calls, a 500 RUB deposit is required; unused amount is refunded.

3.8. Bills are in Russian rubles. Payment by cash at the hotel cashier or by bank card (pre-authorized for expected costs). Checks are not accepted. Vouchers or certificates issued by the hotel can be used (terms on voucher: validity, room category, booking requirements, included services).

3.9. Loyalty program members get discounts as per program rules.

3.10. Children under 6 stay free with parents or guardians.

3.11. The Contractor gives an invoice and fiscal receipt.

4. Safety rules

4.1. We recommend keeping valuables in the hotel safe.

4.2. The Contractor recommends that the Consumer keep the room door locked if they are not in the room.

4.3. The Contractor is responsible for the safety of the Consumer's belongings, with the exception of money, other foreign currency values, securities, and other precious items. The Contractor is responsible for the loss of the Consumer's money, other foreign currency values, securities, and other precious items, provided that they were deposited in a safe deposit box at the reception desk or placed in a safe in the Consumer's room.

4.4. Forgotten items are kept for 3 months from check-out date and returned on request; after that, they are disposed.

4.5. Customers have the opportunity to leave their personal vehicles in the underground parking lot on the territory of the Hotel after providing the relevant documents in accordance with the Parking Rules and paying the hourly/daily parking fee. The time of entry and exit corresponds to the time of use of the room and is limited to the following time frame: entry after 15:00, and exit before 12:00.

4.6. For safety reasons, in case of emergencies, the Consumer should familiarize himself with the evacuation plan (located in the corridors and in each hotel room).

5. Consumer rights

5.1. Freely move around the Consumer areas of the Hotel.

5.2. Receive visitors (who are not Consumers of the Hotel) in the lobby, bar and restaurant. All room visits are allowed from 09:00 to 22:00. When escorting a visitor to the room after 22:00, the visitor's passport must be provided at the reception for registration. In case of a delay in the Consumer's room beyond the time specified in these Rules, the Contractor reserves the right to invite the invited person to leave the Hotel, or to pay for the stay in accordance with the current price list of the Hotel.

5.3. Use free WI-FI services on the territory of the Hotel.

5.4. Submit a proposal to improve the operation of the Hotel. Complaints and/or suggestions from Consumers are subject to mandatory review by the management of the Contractor and/or the relevant services.

5.5. Bring pets to the Hotel, namely cats or dogs weighing up to 50 kg. Accommodation with other types of pets requires prior approval from the Hotel management.

A Consumer staying with pets must: - not leave a pet unattended on the territory of the Hotel, including in the room. - make a deposit in the amount of 5,000 (five thousand) rubles. As a guarantee of compensation for the Contractor's material costs in case pets cause damage to the Contractor's property, as well as for additional room cleaning. - pay for additional room cleaning. Additional cleaning is paid at the rates applicable at the time of the Consumer's stay at the Hotel and is deducted from the deposit amount. Room cleaning is carried out only in the presence of the pet owner, or in the absence of a pet in the room. The deposit is refunded to the Consumer upon check-out, minus the cost of additional room cleaning and the amount necessary to compensate for the damage caused (if any) in accordance with the applicable rates and the act drawn up by the Hotel administration. 5.6. To cancel the Contractor's services at any time (unilaterally terminate the agreement), provided that the Contractor pays the actual expenses incurred, as well as compensation (room fee) in case of late cancellation of the reservation in accordance with the terms of the selected tariff indicated in the Booking Confirmation.

6. Consumer duties

- 6.1. When leaving the room, turn off water, lights in room and bathroom, air conditioning, TV and other appliances; close windows and door.
- 6.2. Keep quiet at night: 22:00-08:00 weekdays and 22:00-12:00 weekends/holidays. Keep order in room and public areas; do not disturb other Consumers.
- 6.3. To compensate for the damage in case of loss or damage to the property of the Hotel, which occurred due to their fault or the fault of their visitors. In case of loss or damage to the property of the Hotel due to the fault of a Consumer who is a minor citizen of the Russian Federation under the age of 14, as well as a foreign citizen or a stateless person under the age of 18, their parents (legal representatives) are responsible.
- 6.4. Eliminate the spread of infectious diseases during hotel stays. If an infectious disease occurs, as well as if malaise or symptoms resembling an infectious disease appear, it is necessary to stay in the room and immediately contact the Hotel administration to inform about the state of health, as well as contact a medical institution for examination, further hospitalization, isolation, and treatment.
- 6.5. To allow representatives of the Contractor to enter the occupied room to inspect the technical and sanitary condition of the room, the equipment in it for performing necessary repairs; in case of fire alarm sensor activation, flooding; in case of violation of public order: being in an alcoholic, narcotic, toxic state
- 6.6. The Consumer is obliged to independently familiarize himself with the information about the most common allergens included in the dishes and drinks in the menu / price list of the restaurant and, taking into account his allergic reactions to food products, before ordering each dish / drink, personally check with the waiter the current and complete composition of the selected dish, as well as the possibility of its preparation with taking into account the presence of the Consumer's allergic reactions to food products.
- 6.7. Comply with fire safety regulations;
- 6.8. If signs of an emergency condition of plumbing, electrical and other equipment are detected, immediately inform any Hotel employee.
- 6.9. Do not create conditions and prevent accidents of electric grids, water, heat supply networks and other technical, engineering systems and equipment of the Hotel
- 7. Prohibited Actions for Consumers.**
- 7.1. Change the location of the furniture in the room, make changes to the electrical wiring, and make any other changes or installations in the room without the consent of the Contractor's management.
- 7.2. Use personal electrical appliances, except for electrical appliances for personal hygiene of the Consumer (for example: razor, hair dryer) as well as chargers for mobile phones, laptops.
- 7.3. To hand over the key to the Hotel room to visitors/strangers.
- 7.4. Bring in and use gas cylinders, electric heaters, flammable liquids, firearms and other types of weapons, and other dangerous items on the territory of the Hotel.
- 7.5. Wash clothes in the room. If necessary, the Consumer can use laundry services, the cost of laundry services is determined in accordance with the price list posted at the reception desk or on the Hotel's website.
- 7.6. Eat food that was purchased outside the Hotel in the restaurant and bar of the Hotel. To consume drinks in the Hotel restaurant and bar that were purchased outside the Hotel without paying a cork fee of 500 rubles for 1 container of alcoholic beverage and 150 rubles for 1 container of soft drink, regardless of the size of the container.
- 7.7. Smoke tobacco and other nicotine-containing products on the territory of the Hotel, as well as use electronic cigarettes and hookahs. If the Hotel staff establishes the facts of smoking, including electronic cigarettes, by the Consumer in the room(s) and/or other rooms of the Hotel, the Consumer is obliged to pay for additional cleaning of the room(s) and/or other rooms of the Hotel at the rates for cleaning the room(s) and/or other rooms of the Hotel, valid at the time the Consumer's stay at the Hotel according to the price list for material damage posted in the "consumer's corner" or on the Hotel's website.
- 7.8. Stay in the Hotel for minors (under 14 years of age) unaccompanied by parents or other authorized persons.
- 7.9. Bring and consume alcoholic beverages to persons under the age of 18.
- 7.10. Stay in public areas of the Hotel without clothes, in underwear, in bathing suits, in dirty clothes.
- 8. Extra rules**
- 8.1. The Contractor provides the following types of services to the Consumer without additional payment: a) calling an ambulance or other special services; b) using a first-aid kit without providing medicines; c) wake up at a certain time; d) provision of boiling water, needles, threads, one set of plastic dishes and plastic cutlery;
- 8.2. In case of illness or injury of the Consumer, the Contractor, at the request of the Consumer, provides support in terms of providing medical assistance.
- 8.3. To ensure the safety of children, Consumers are advised not to leave children under the age of 14 in the room and on the territory of the Hotel without adult supervision.
- 8.4. The service in the Hotel's restaurant and bar is carried out exclusively within the framework of the menu approved by the Hotel. The provision of food and drinks at the request of the Consumer (from the products of the Hotel, but not included in the approved menu) is at the discretion of the Contractor.
- 8.5. The Contractor reserves the right to allow the removal of dishes and cutlery (not included in the quantity specified in clause 8.1. of these Rules) from the Hotel restaurant or bar to the rooms.
- 8.6. The Contractor is not responsible for the health of the Consumers if they consume low-quality food and beverages purchased outside the Hotel, or if they consume food and beverages taken out of the Hotel restaurant (bar) in violation of the terms and conditions of storage.
- 8.7. The Hotel is not responsible for damage caused to the Consumer's health if the Consumer violates clause 6.6. of these Rules, ignored the information provided in the menu / price list about the presence of possible allergens in dishes / drinks and / or did not take the opportunity to clarify the information about the presence of allergens in his chosen dish / drink from the staff of the restaurant / bar.
- 8.8. The Consumer takes note of and does not object to the use of video and audio surveillance systems in the Hotel premises, with the exception of rooms and toilets.
- 8.9. Concierge services are provided on the territory of the Hotel (upon request).
- 8.10. The Consumer is obliged to study and comply with the provisions of these Rules, as well as other rules posted on the official website of the Hotel.
- 8.11. The Hotel has the right to refuse the Consumer to stay at the Hotel and to provide Services to him (unilaterally terminate the service agreement), as well as to evict the Consumer before the end of the booked period in the following cases: - violation of these Rules; - violation of fire safety regulations; - the presence of a Consumer under the influence of alcohol and (or) drugs; - late payment for accommodation and Services provided; - aggression on the part of the Consumer towards the Hotel staff and other persons (including insults to Hotel Consumers and staff, use of obscene language) and (or) committing acts that threaten the safety of the Hotel's property and the health and (or) property of others.
- 8.12. If the Contractor identifies violations specified in clause 8.11., the Contractor (on a commission basis with the presence of at least 3 (three) witnesses), together with the Consumer, draw up an appropriate act on violations. If the Consumer refuses to sign the above-mentioned act, a note about this is made in a special column in the act on violations. The violation report is also a notification document on the unilateral termination of the service agreement.
- 8.13. The Hotel has the right to record telephone conversations between the Consumer and the Hotel staff in order to improve the quality of service and resolve complaints.
- 8.14. The Hotel reserves the right to access the room without prior agreement with the Consumer in case of an emergency, as well as in case of violation of these Rules by the Consumer, public order. For any additional questions, Consumers can contact the reception desk.

We sincerely hope that you will have only warm memories of the Hotel, and we will meet with you more than once!